|  |
| --- |
| 附件1： |
| 驻马店高新招商有限公司招聘岗位及资格条件 |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 年龄 | 学历 | 专业 | 岗位工作经验 | 招聘方式 |
| 01 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大学本科及以上学历且取得学士及以上学位(专升本除外） | 经济学类 | （1）熟悉投资与招商引资方面的政策、程序、方式和组织等；（2）能适应经常在外出差；（3）项目和各类会议及展览展示等活动的运作能力；（4）具备投资、经贸、金融、产业发展相关知识和一定的战略眼光。 | 公开招聘 |
| 02 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大学本科及以上学历且取得学士及以上学位(专升本除外） | 金融类 | （1）熟悉投资与招商引资方面的政策、程序、方式和组织等；（2）具备较强的组织协调、沟通和开拓能力，能适应经常在外出差；（3）项目和各类会议及展览展示等活动的运作能力；（4）具备投资、经贸、金融、产业发展相关知识和一定的战略眼光。 | 公开招聘 |
| 03 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大学本科及以上学历且取得学士及以上学位(专升本除外） | 文秘类 | （1）熟练电脑操作，熟悉掌握办公软件。（2）具备较强的公文写作、协调沟通、综合管理等综合能力及具有一线基层实际工作经验者优先。（3）熟悉、掌握本职工作涉及的相关政策、制度、规定。（4）文字功底扎实，能适应高强度、快节奏加班加点的工作条件。 | 公开招聘 |
| 04 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大学本科及以上学历且取得学士及以上学位(专升本除外） | 法律类 | （1）熟悉合同法、公司法、劳动合同法等法律法规及政策。（2）有处理经济纠纷、劳动关系纠纷等相关经验。 （3）具备良好的沟通能力和谈判技巧，诚信正直。（4）能适应经常在外出差。 | 公开招聘 |
| 05 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大学本科及以上学历且取得学士及以上学位(专升本除外） | 公共管理类、工商管理类 | 1. 具有良好的协调和沟通能力，有较强的文字表达能力。
2. 吃苦耐劳，能够适应长期出差，加班。
 | 公开招聘 |
| 06 | 1 | 35周岁以下 | 全日制大学本科及以上学历且取得学士及以上学位(专升本除外） | 建筑类、土木类 | （1）具有良好的协调和沟通能力，有较强的文字表达能力。（2）能适应高强度、快节奏的工作，能适应长期住在项目工地。（3）具有建设工程类中级及以上职称者优先。 | 公开招聘 |